

# ALLMÄNNA VILLKOR FÖR TUREBERGS ( version 16.09.20 (2))

## 1. BEGREPP och INNEBÖRDER I ALLMÄNNA VILLKOR

*Med "Turebergs" avses Turebergs Transport AB 559020-2890*

*Med "Kunden" avses det företag som beställer och upprättar avtal med Turebergs*

*Med "Behållare" avses containrar av olika storlek samt andra behållare, säckar och kärl som Turebergs hyr ut eller på annat sätt tillhandahåller till Kunden.*

*Med "Material" avses restprodukter, återvinningsmaterial och handels-, industri- och byggnadsavfall. Dock farligt avfall, flytande avfall, elektronik eller hushållsavfall ska anses vara "Material" endast om detta särskilt och skriftligt avtalats.*

*Med "Materialdeklaration" avses grundläggande karakterisering, en avfallsdeklaration*

*Med "Farligt avfall", vg se punkt 3 Farligt avfall.*

## 1. TILLÄMPNING

1.1 Nedanstående allmänna villkor gäller då Turebergs tillhandahåller tjänster och produkter. Vid beställningstillfället angivna villkor gäller fram till dess att parternas förpliktelser med anledning av den lagda beställningen är fullföljda.

1.2 Vid motsägande bestämmelser eller villkor gäller enskilda skriftliga avtal före dessa Allmänna villkor.

## 2. HYRA AV BEHÅLLARE

2.1 Behållaren får ej flyttas eller av Kunden nyttjas till annat än hämtning/lämning av material och avfall enligt skriftligt avtal.

2.2 Kunden skall tillse att behållaren är tillgänglig för lämning, tömning och/eller hämtning, med avsett fordon. Vilket innebär att om behållaren står på inhägnat låst område finns kontaktperson som öppnar vid avtalat tillfälle, att väg inte är för smal samt att inga hinder förekommer för fordon på väg till den plats där behållaren finns. Kunden ska se till att det alltid finns körbar väg till och från överenskommen plats och att till- och utfarter hålls fria från snö och is.

2.3 Kunden har rätt att förse behållaren med av Turebergs godkänd låsanordning. Varje gång Turebergs hämtar ska dock samtliga lås vara avlägsnade, om inget annat är överenskommet.

2.4 Tureberg svarar för och bekostar löpande underhåll och service av behållare samt äger rätt att hos Kunden utföra underhåll och reparationer på behållaren och att byta ut behållaren mot en annan av likvärdig volym.

2.5 Kunden är skyldig att väl vårda behållaren och annan Turebergs utrustning samt att vid skadegörelse rapportera till Turebergs. Kunden svarar för stöld och skadegörelse på behållare. Kunden står alltid för kostnaden för reparation av skada på behållare som uppkommit pga oaktsamhet eller felaktigt handhavande och som ej kan anses vara normalt slitage. Kunden svarar, vid oaktsamhet, för skador/brand som orsakats av att olämpligt avfall / material nedlagts i behållaren.

2.6 Kunden är skyldig att informera tredje part som kommer att i olika omfattning nyttja behållare i rätt handhavande av behållare, i hur material ska nedläggas i behållare. Vid olika typer av material ska kunden instruera tredje part var olika material ska läggas i olika behållare.

2.7 Lastning av behållare skall ske så att god jämvikt erhålls. Behållaren får ej fyllas mer än till dess övre kant eller så att av Turebergs meddelad maxvikt överskrids. Föremål högre, längre eller bredare än den behållare som enligt avtalet tillhandahålls får ej lastas i behållaren.

2.8 Turebergs äger rätt att ta bort eller flytta lastbärare efter anmodan av myndighet eller markägare.

2.9 Tureberg äger rätt att ta hem lastbärare efter eget gottfinnande om betalning ej erlägges enligt villkor, eller vid misstanke om felaktig eller oförsiktig användning.

2.10 Oavsett orsak till tvingande åtgärd skall Kunden sökas för att informeras om åtgärd. Dock kan uppdraget slutföras även i de fall Kunden ej nåtts av information innan åtgärd måste vidtagas.

2.11 Kunden belastas samtliga merkostnader vid tvingande åtgärder om denne ej kan visa att åtgärden orsakats av slarv eller försummelse av Turebergs.

### **3. FARLIGT AVFALL**

3.1 All insamling av farligt avfall förutsätter upprättande av transportdokument.

3.2 Kunden upprättar transportdokument i samråd med Turebergs transportpartners av Farligt avfall vilka är SEKA Miljöteknik och Cija Tank AB

### **4. AVFALL-/ÅTERVINNINGSMATERIAL**

4.1 Turebergs övertar ansvaret för och äganderätten till avfallet/återvinningsmaterialet när hämtning sker eller när avfallet kommer i Turebergs besittning. Kunden är dock alltså ansvarig för de konsekvenser som kan uppstå till följd av att avfallets beskaffenhet inte motsvarar vad som avtalats.

4.2 Turebergs ansvarar för att avfall/återvinningsmaterial endast avlämnas vid tillståndsprövade och godkända anläggningar samt att all övrig hantering sker i full överensstämmelse med svenska lagar och bestämmelser.

## 5. HÄMTNING

5.1 Turebergs transporterar, tippar och sorterar avfall som ej klassats som miljöfarligt. Hushållsavfall tas endast emot endast om detta särskilt och skriftligt avtalats.

5.2 Miljöfarligt avfall tas emot förutsatt att de lämnas i enlighet med gällande lagar.

5.3 Turebergs hämtar och lämnar på vardagar mellan 06:00-22:00 om inget annat är överenskommet. Om transporten inte kan ske under denna period, eller delar av denna period skall beställaren meddela detta vid beställningstillfället.

5.4 Beställningar per telefon kan göras vardagar mellan kl. 06:00-15:00. Beställningar via internet kan göras dygnet runt.

5.5 Turebergs standardtjänst för transport innebär fri framkomlighet med stor lastbil. Vägen till målet ska ha fri höjd 4,5 meter och vara minst 3 meter bred.

5.6 Kunden ansvarar för framkomlighet på transportväg, dvs den del av enskild väg utanför allmänna vägnätet som i förekommande fall måste beträdas för att utföra uppdraget.

5.7 Avstånd till säckar placerade längre bort än 5 meter från möjlig parkeringsplats för lastbil skall meddelas vid beställningstillfället för att säkerställa att rätt fordon planeras för uppgiften.

5.8 Säckar placerade längre bort än 8 meter från vägen tillhör timdebiterad tjänst.

5.9 Kunden ansvarar för att maximal lastvikt och volym i container och säckar inte överskrides.

5.10 Lagefterlevnad och erforderlig kunskap om gällande lagar och regler är kundens ansvar.

5.11 Kunden ansvarar för skador uppkomna längs transportväg (dvs väg utanför allmänna vägnätet) eller plats som anvisats för uppdraget.

5.12 Kunden är ersättningsskyldig för skador på Turebergs egendom, den tid egendomen är i kundens vård.

5.13 Avvikelser från standardtjänster som ej rapporterats av kunden vid beställningstillfället och som omöjliggjort slutförande av beställning debiteras enligt den prislista som gäller vid tillfället.

5.14 Kunden ansvarar för att arbetet kan utföras med beställd resurs.

5.15 Turebergs ansvarar för att arbetet kan utföras med av Turebergs personal rekommenderad resurs, givet att beställaren lämnat korrekt information om uppdragets förutsättningar.

## AVBESTÄLLNINGAR OCH RETURER AVSEENDE STANDARDTJÄNSTER.

5.16 Avbeställning av hämtning av Turebergs säckar eller utställning, tömning/hemtag av container kan ske utan kostnad senast kl 17:00 dagen innan tjänsten skall utföras.

5.17 Beställning av material för leverans är alltid bindande. Köp kan dock upphävas om Turebergs ej kan hålla utlovad leveransdag.

5.18 Beställt material återköpes ej.

5.19 Om Turebergs vid ankomst till platsen för leverans ej tillåts slutföra leveransen, eller om platsens beskaffenhet omöjliggör avställning debiteras kunden för leveransen i sin helhet, samt returtransport och tippavgift enligt gällande prislista.

5.20 Avbeställningar av timdebiterade tjänster Avser Höglyft kranbil, Sugbil, Skopbil och andra tjänster där resurser ställs till kundens förfogande med angiven timtaxa. Avbeställning kan ske utan debitering senast kl 12:00 dagen innan tjänsten skall utföras. Avbeställning efter 12:00 dagen före överenskommen arbetsstart debiteras enligt följande:

\* Heldagsbokning: 5 timmar

\* Halvdagsbokning eller kortare beräknad arbetstid: 3 timmar

## **6. PRISER OCH BETALNINGSVILLKOR**

6.1 Avtalade priser gäller exklusive moms och avser arbeten utförda på ordinarie arbetstid om inte annat anges.

6.2 Turebergs förbehåller sig rätten att justera priser, produkter och tjänster.

6.3 Om avtalet innebär hyra av behållare debiteras vid avtalets början en leveransavgift för utställning av behållare enligt Turebergs prislista, samt en hemtagnings/rengöringsavgift vid avslutat avtal.

6.4 Start av hyresdebitering för olika behållare/maskiner sker alltid vid avtalad starttid enligt avtalets utsatta tid.

6.5 Turebergs äger rätt till ersättning för behandlingsavgift. Avtalade priser avseende behandling grundas på priser vid detta avtals slutande. Skulle gällande behandlingsavgifter på driftstället ändras under avtalsperioden äger Turebergs rätt att med omedelbar verkan justera priset. Om behandlingspris ej avtalats gäller Turebergs prislista.

6.6 Om det avtalats om materialersättning mellan Kunden och Turebergs erhålls det mot faktura. Materialersättning justeras kvartals-, månadsvis eller enligt överenskommelse, baserat på förändring av marknadspris.

6.7 Om avfallets/materialets sammansättning, eller i övrigt ej stämmer med avtalet äger Turebergs rätt att justera priset alternativt debitera extra kostnader. Turebergs äger t ex rätt att ändra

tömningspriset om avtalad hämtningsfrekvens ändras. För avfall/material vid sidan av behållaren debiteras extra timersättning.

6.8 Extra avgifter så som biltullar, färje-, bro- och liknande avgifter, vilka föranleds av uppdraget debiteras Kunden.

6.9 För väntetid, som ej orsakats av fel på fordon, äger Turebergs rätt debitera timtid, minsta debitering är 1/2 timme.

6.10 Betalningsvillkor är 10 dagar netto. Faktureringsavgift debiteras. Vid likvid efter fakturans förfallodag debiterar Tureberg dröjsmålsränta.

6.11 Betalningspåminnelse. Kund erhåller alltid betalningspåminnelse om en faktura ej är betald till Turebergs. Sker då ej betalning inom 10 (tio) dagar överlämnas ärendet för inkassoåtgärder. Vid betalningspåminnelse tillkommer 60 kronor i avgift.

6.12 Reklamationer ska utan dröjsmål rapporteras till Turebergs. Eventuella anmärkningar på en faktura ska göras inom 10 dagar och mailas till [reklamation@turebergs.se](mailto:reklamation@turebergs.se)

6.13 Nya lagar, författningar, liksom andra beslut av myndigheter, som träder i kraft under avtalsperioden och som utökar arten eller omfattningen av åtagandet eller sättet för dess utförande, eller medför tillkommande avgifter eller skatter hänförliga till uppdraget medför rätt för Turebergs att omedelbart justera avtalade priser från tidpunkt då sådan lag eller författning trätt i kraft.

## **7. ANSVAR**

7.1 Kunden ansvarar för att farligt avfall, radioaktiva, explosiva, lättantändliga, frätande och ohälsosamma ämnen och föremål samt gifter, flytande gaser, ämnen som kan skada behållaren och alla övriga ämnen och avfall som genom lag eller författning ska omhändertas på annat sätt, under inga omständigheter placeras i behållaren. Hushållsavfall får ej lämnas i behållaren om så ej avtalats skriftligt.

7.2 Kunden ansvarar för att av honom lämnade uppgifter om avfallets/materialets innehåll, vikt, och egenskap är korrekta i den mån dessa uppgifter är av betydelse för prisberäkning eller Turebergs ansvar mot tredje man eller ansvar till följd av gällande lag såsom miljölagstiftning, trafiklagstiftning och lag om överlastavgift. Sådan uppgift skall på begäran lämnas skriftligt av därtill behörig person.

7.3 Kunden ansvarar för och bekostar erforderliga tillstånd för uppställning av behållare på allmän eller annan tillståndspliktig plats.

7.4 Sekretess. Parterna får ej, utan den andra partens skriftliga medgivande, lämna ut handlingar som utarbetats genom avtalet eller på annat sätt återge dess innehåll eller andra interna förhållanden hos parterna för tredje man, annat än vad som krävs för avtalets genomförande.

## **8. SKADESTÅND**

8.1 Om Kunden lämnar avfall till Turebergs, på sätt som strider mot detta avtal och Turebergs, hos Turebergs anställd personal eller av Turebergs anlita underentreprenör förorsakas kostnader eller vållas skada såsom t. ex driftsstörning, skadestånd mot tredje man, kostnader för åtgärder och andra avgifter som ålagts Turebergs av myndighet, genom lagstiftning m.m., skall Kunden ersätta Turebergs skada. Detsamma gäller om Kunden på annat sätt åsidosatt sina skyldigheter enligt dessa "allmänna villkor" och Turebergs vållas skada därav.

## **9. FORCE MAJEURE**

9.1 Detta avtal gäller med reservation för Force Majeure och andra händelser som ligger utanför Turebergs kontroll.

## **10. UPPSÄGNING**

10.1 Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen till Turebergs för att gälla. Sägs inte avtalet upp tre månader innan avtalstidens utgång fortsätter avtalet att gälla i ytterligare ett år.

10.2 Turebergs äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet vad avser hyra av behållare om risk finns att behållare skadas eller vandaliseras eller beställaren grovt bryter mot avtalet eller mot svensk lag.

## **11. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

11.1 Turebergs lagrar personuppgifter för att underlätta affärskontakter mellan Turebergs och kund. Fakturabetalande privatkunders personnummer lagras för kreditkontroll. Turebergs lagrar personuppgifter endast i den omfattning detta bedöms nödvändigt för att fullgöra syftet enligt denna punkt.

11.2 Inga personuppgifter säljs eller överläts till tredje part.

11.3 Privatperson kan begära att egna personuppgifter raderas ur Turebergs register genom meddelande till Turebergs.

## **12. TVIST**

12.1 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitutets regler för förenklar förfarande. Om tvisteföremålets värde är mindre än 250 000 kronor. Är tvisteföremålets värde större, ska Regler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut istället tillämpas.

12.2 Utan hinder vad som föreskrivs i punkt 12.1 får Turebergs väcka talan mot Kunden vid kronofogdemyndighet eller allmän domstol för erhållande av fordran avseende ersättning för tillhandahållna tjänster eller levererade varor.